

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно коммуникационной платформы MAX

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы MAX (далее - MAX) всеми участниками образовательных отношений в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее - ОО).

1.2. Положение об использовании MAX разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса с элементами дистанционного обучения;
- Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения.
- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, заказчики обучения, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация элементов дистанционного обучения осуществляется с использованием MAX.

2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX

2.1. Администратором Коммуникационной платформы MAX является заместитель директора по НМР ОО в соответствии с приказом.

2.2. Администратор MAX в ОО координирует процессы по использованию платформы в ОО.

2.3. Администрация ОО:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управлеченческих задач в чатах;
- способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы при использовании элементов дистанционных технологий.

2.4. Куратор учебной группы координирует процессы для решения учебных и воспитательных задач в группе посредством применения функциональных возможностей платформы.

2.5. Педагогический работник при необходимости может использовать возможности платформы для решения образовательных задач. В случае проведения занятий в режиме on-line, использование платформы MAX обязательно.

2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника, куратора в чат;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн формате, с применением элементов дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Заказчик обучения, родитель (законный представитель) в случае необходимости осуществляет коммуникацию в чате с использованием платформы MAX.

3. Порядок создания и администрирования группового чата

3.1. Групповой чат с обучающимися, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов).

3.2. В целях эффективного функционирования группового чата модератор следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

3.3. Прежде чем включить обучающегося, заказчика обучения, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника ОО в групповой чат, модератор знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №2).

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

Приложение №2

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводском кооперативном техникуме Карелреспотребсоюза;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации внеурочной деятельности в ОО;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в ЧПОУ ПКТК.

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОО;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 19:30;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.